

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 1 de 53

FORMULACIÓN PROYECTO DE INVERSIÓN¹

Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG y la Capacidad Institucional. Bogotá.

N° 7627 BPIN 2020110010033

VIGENCIAS 2020 – 2024

ISADORA FERNANDEZ POSADA

Directora Administrativa y Financiera

Versión 14.0

Diciembre 2022

¹ Para más información remítase al Manual para la administración, y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos de la Secretaría Distrital de Planeación.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001
		Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06
		Versión: 5.0
		Página 2 de 53

Tabla de Contenido

1. Diagnóstico.....	3
2. Justificación.....	30
3. Objetivos.....	46
4. Planteamiento selección de alternativas	46
5. Análisis de riesgos.....	47
6. Metas del proyecto:	47
7. Balance social	48
8. Financiamiento del Proyecto 7627 - SUIFP TERRITORIO No. 2020110010033.....	49
9. Resumen del Proyecto MGA WEB:.....	50
10. Otros aspectos del proyecto	51
11. Control de cambios.....	52

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 3 de 53

1. Diagnóstico.

De conformidad con los criterios establecidos en el artículo 129 de la Ley 1474 de 2011, se formuló el Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - “*Control fiscal de todos y para todos*”, que presenta la ruta de navegación que orientará la gestión de la Contraloría de Bogotá, D.C., el cual recoge y difunde las principales líneas de acción que la entidad se propone adelantar en el corto y medio plazo, orientadas al cumplimiento de la misión institucional, para lo cual se desarrollan los siguientes pilares: control fiscal participativo; tecnología en la vigilancia del recurso público; alianzas y sinergias estratégicas y operación por procesos. A través de cuatro objetivos corporativos, enfocados al ejercicio de un control fiscal posterior y selectivo de manera oportuna y eficiente.

Misión²: “*Vigilamos la gestión de los recursos del Distrito Capital con oportunidad y efectividad, apoyados en el control social participativo, alianzas estratégicas e innovación tecnológica, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos.*”.

Visión³: “*En el 2026, la Contraloría de Bogotá D.C. será un referente del control fiscal por la vinculación activa de los ciudadanos, la transformación digital del control fiscal y la efectividad de los resultados, aportando al desarrollo sostenible de la ciudad.*”.

Los siguientes objetivos y estrategias corporativos son las que orienta este proyecto de inversión:

Objetivo Corporativo No.2: Fortalecer el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC.

Estrategias Corporativas:

2.1 Desarrollar estrategias que promuevan el uso de la inteligencia artificial, analítica de datos y tecnologías emergentes, como instrumentos para lograr mayor oportunidad y efectividad en la vigilancia de los recursos de la ciudad.

² Plan Estratégico Institucional – PEI 2022-2026.

³ Ídem.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 4 de 53

2.4. Promover el uso de la tecnología en las indagaciones preliminares y en los procesos de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva, con el fin de incrementar la efectividad en el resarcimiento del patrimonio público.

Objetivo Corporativo No.3: Generar alianzas nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la vigilancia y control fiscal.

Estrategias Corporativas:

3.2 *Desarrollar estrategias de cooperación técnica o financiera, nacional o internacional que permitan fortalecer las capacidades para la vigilancia y el control fiscal.*

Objetivo Corporativo No.4: Asegurar un modelo de operación institucional ágil y eficiente enfocado hacia la gestión del conocimiento, la innovación y el talento humano.

Estrategias Corporativas:

4.1 Fortalecer los sistemas de gestión, mediante el establecimiento y la aplicación de estándares y buenas prácticas que contribuyan al cumplimiento de la misión institucional.

4.4. Modernizar los mecanismos de producción, conservación y control de la información documentada de la entidad.

El Proyecto de Inversión 7627, se enmarca en el fortalecimiento del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal y el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos fijados, así como el fortalecimiento de la capacidad de gestión de la entidad y el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión – SIG.

En este sentido la Contraloría de Bogotá D.C. ha venido trabajando en fortalecer su capacidad institucional, así como su Sistema Integrado de Gestión – SIG y MIPG, para incrementar los niveles de eficiencia y eficacia de su gestión, y promover mecanismos para la puesta en marcha de herramientas de fortalecimiento de la transparencia.

Por ende, para garantizar el avance permanente de los compromisos establecidos en estos temas, es fundamental contar con los recursos necesarios para su ejecución. Lo anterior, ya que, si bien es cierto que la entidad se ha venido

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 5 de 53

fortaleciendo, se evidencia la necesidad de garantizar que el esquema actual de la entidad se ajuste a las nuevas estructuras normativas.

A continuación, se presenta el diagnóstico de las situaciones evidenciadas, tomando como base fundamental que el proyecto está orientado al beneficio institucional de la entidad y de procesos de gestión, se definen siete (7) Líneas de Acción así:

- 1) Ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión - SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.
- 2) Implementar programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
- 3) Desarrollar estrategias para intervenir el acervo documental, la gestión documental y el cumplimiento de la ley de archivos en la Contraloría de Bogotá D.C.
- 4) Implementar estrategias para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la Contraloría de Bogotá D.C.
- 5) Realizar documentos de análisis de información basados en BIG Data.
- 6) Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.
- 7) Apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.

Es importante señalar que el proyecto se ejecutará en el período del Plan de Desarrollo Distrital identificado así:

Plan de Desarrollo: Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI 2020 – 2024.

Propósito No 5: Construir Bogotá - Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente

Programa 51: Gobierno Abierto.

1.1 Identificación y descripción del problema.

El presente proyecto de inversión identifica la siguiente situación negativa: Se presenta una combinación de factores como cambios en la regulación normativa y de estándares que genera la necesidad de la aplicación de los mandatos constitucionales y legales para su cumplimiento, como son entre otros, la reforma al régimen de Control Fiscal para su fortalecimiento, MIPG, SIG, ODS, Gestión

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 6 de 53

Documental y PIGA. Adicionalmente, se presentan factores como falta de personal profesional, y de actividades conexas que permitan la sustanciación oportuna del Proceso de Responsabilidad fiscal y Jurisdicción Coactiva, dado el alto volumen de procesos activos, para minimizar las prescripciones que adelanta la Contraloría de Bogotá D.C., así mismo se presenta falta de personal en el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal, para apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital y otros factores como la necesidad de la aplicación de analítica de datos BIG DATA, el seguimiento al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los compromisos relacionados con la adhesión al PACTO GLOBAL.

En concordancia con la normativa archivística, la entidad tiene la necesidad de intervenir el Archivo Central, a través de la aplicación de los instrumentos archivísticos y de los planes de transferencias documentales programadas. De igual manera fortalecer el proceso de gestión documental para brindar transparencia en la ejecución de los objetivos misionales y vincular el componente de Gestión Documental a los demás procesos y procedimientos de la entidad.

No se cuenta con el suficiente talento humano especializado en varias disciplinas que apoyen a la entidad para el cumplimiento del Plan de Auditoría Distrital - PAD, así como de las actuaciones en los procesos de responsabilidad fiscal.

Se requiere realizar el seguimiento a los recursos públicos asignados para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la ciudad, los cuales cuentan con metas que abarcan ámbitos en materia social, económica y ambiental, además de enfocar estrategias para dar cumplimiento al Pacto Global, iniciativa de Naciones Unidas que contribuye a la generación de una sociedad más estable, equitativa e incluyente, lo que reafirma el compromiso de la Contraloría de Bogotá D.C., con el bienestar de los bogotanos y ayuda a contribuir al cumplimiento de los ODS, ya que están basados en declaraciones y convenciones universales, aplicadas en cuatro áreas: Derechos Humanos, Medio Ambiente, Estándares Laborales, con lo que se busca transformar el mundo y contribuir al Desarrollo Sostenible.

Necesidad de análisis de datos a nivel macro, que permitan generar insumos para realizar la vigilancia del control fiscal.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 7 de 53

El posible incumplimiento de los requisitos de calidad y lo establecido en Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, generaría la insatisfacción de los clientes y partes interesadas, como de la imagen institucional junto con la pérdida de la certificación de la entidad.

El no desarrollo adecuado de las actividades del PIGA generarían un aumento de los impactos ambientales negativos en la entidad, presentando riesgos de aumento en la contaminación Ambiental, incumplimientos normativos y requisitos legales, generando una mala Gestión y riesgos Ambientales, junto con una mala calificación de la entidad.

Falta de profesionales y técnicos para la sustanciación oportuna de conformidad con la Ley vigente del 100 por ciento de los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos que adelanta la Contraloría de Bogotá, D.C. para minimizar las prescripciones y que apoyen a la entidad en la sustanciación de los 1409 procesos de responsabilidad fiscal vigentes con corte a 16 de marzo del año 2020 y las actividades conexas a los mismos. Toda vez que, de no contar con este apoyo, a cada uno de los 18 abogados de la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal le correspondería sustanciar aproximadamente 78 procesos.

Falta de profesionales con conocimiento en diferentes disciplinas ~~y técnicos~~ que apoyen a la entidad en la ejecución y cumplimiento del Plan de Auditoría Distrital, es decir, en la ejecución de las auditorías programadas y demás actuaciones fiscales que se lleven a cabo por parte de las Direcciones sectoriales de fiscalización en cumplimiento del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.

1.1.1 Descripción de la situación existente con respecto al problema

La generación de leyes, decretos y normas demandan realizar ajustes y modificaciones de las funciones y responsabilidades, generando cambios en planes, programas y procedimientos vigentes del SIG y MIPG. Si estos cambios no son aplicados e interiorizados por la entidad de manera eficaz, se pueden presentar incumplimiento de los requisitos legales y normativos, generando un deficiente funcionamiento del SIG, junto con la pérdida de la certificación al SGC, lo que ocasionaría pérdida de credibilidad por parte de los clientes y partes interesadas, posibles sanciones y hallazgos por parte de la AGN, la CGR, entre otros. El Plan

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 8 de 53

Institucional PIGA que es el instrumento de planificación ambiental, para la prevención de la contaminación, la mitigación y/o corrección de los impactos ambientales negativos, el incumplimiento normativo y requisitos legales, afectando la Gestión y riesgos ambientales, mala calificación de la entidad y posibles sanciones.

En concordancia con la normativa archivística, la entidad tiene la necesidad de intervenir del Archivo Central, a través de la aplicación de los instrumentos archivísticos y de los planes de transferencias documentales programadas. De igual manera fortalecer el proceso de gestión documental para brindar transparencia en la ejecución de los objetivos misionales y vincular el componente de Gestión Documental a los demás procesos y procedimientos de la entidad.

No se cuenta con el suficiente talento humano especializado en varias disciplinas que apoyen a la entidad para el cumplimiento del PAD, así como de las actuaciones en los procesos de responsabilidad fiscal, entre otros, que ocasionando detrimento patrimonial.

La Contraloría de Bogotá D.C., realiza el seguimiento a los recursos públicos asignados para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la ciudad, los cuales cuentan con metas que abarcan ámbitos en materia social, económica y ambiental, además la entidad forma parte de Pacto Global, iniciativa de Naciones Unidas que contribuye a la generación de una sociedad más estable, equitativa e incluyente, lo que reafirma el compromiso de la Contraloría de Bogotá D.C., con el bienestar de los bogotanos y ayuda a contribuir al cumplimiento de los ODS, ya que están basados en declaraciones y convecciones universales, aplicadas en cuatro áreas: Derechos Humanos, Medio Ambiente, Estándares Laborales, con lo que se busca transformar el mundo y contribuir al Desarrollo Sostenible.

Necesidad de análisis de datos a nivel macro, que permitan generar insumos para realizar la vigilancia del control fiscal.

1.1.2 Magnitud actual del problema - indicadores de referencia

El posible incumplimiento de los requisitos de calidad, podría generar pérdida de la certificación de la entidad y lo establecido en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, lo que generaría la insatisfacción de los clientes y partes interesadas, como de la imagen institucional.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 9 de 53

El no desarrollo adecuado de las actividades del PIGA generarían un aumento de los impactos ambientales negativos en la entidad, presentando riesgos de aumento en la contaminación ambiental, incumplimientos normativos y requisitos legales, ocasionando una mala gestión y riesgos ambientales.

El proceso de gestión documental de la entidad requiere continuar con la ejecución de actividades que conlleven a la mejora continua, la actualización de los instrumentos archivísticos y de las herramientas para la gestión y acceso a los documentos, la organización e intervención del Archivo Central de la entidad, a través de la aplicación de los instrumentos archivísticos y de los planes de transferencias documentales programadas, el no hacerlo podría generar incumplimientos legales.

Falta de apoyo para la sustanciación oportuna de los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos de conformidad con la Ley vigente y para minimizar las prescripciones que adelanta la Contraloría de Bogotá, D.C., debido a que no se cuenta con suficiente abogados y técnicos que apoyen a la entidad en la sustanciación de los 1409 procesos de responsabilidad fiscal vigentes con corte a 16 de marzo del año 2020 y las actividades conexas a los mismos. Toda vez que, de no contar con este apoyo, a cada uno de los 18 abogados de la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal le correspondería sustanciar aproximadamente 78 procesos.

Necesidad de profesionales y técnicos que apoyen a la entidad en las actuaciones, dado que no se cuenta con suficiente equipo humano en varias disciplinas para el cumplimiento del Plan de Auditoría Distrital –PAD del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal – PVCGF, en la ejecución de las auditorías programadas y demás actuaciones fiscales que se lleven a cabo por parte de las Direcciones sectoriales de fiscalización.

A continuación, se desarrolla el diagnóstico por cada una de las acciones de las líneas definidas

META 1: Ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 10 de 53

De acuerdo al Decreto 1499 de septiembre 11 de 2017, Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, se definen los lineamientos para la conformación articulada de un Sistema Integrado de Gestión en las entidades del Distrito Capital, conformado por los siguientes Subsistemas: Gestión de la Calidad (SGC), Gestión Documental y Archivo (SIGA), Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), Seguridad y Salud en el Trabajo (SSST), Responsabilidad Social (SRS), Gestión Ambiental (SGA), Control Interno (SCI).

Así mismo, con el Decreto 652 de 2011, se adopta la Norma Técnica Distrital del Sistema Integrado de Gestión, cuyo objeto es dirigir la gestión pública al mejor desempeño institucional y a la consecución de resultados para la satisfacción de las necesidades y el goce efectivo de los derechos de los ciudadanos, en el marco de la legalidad y la integridad. El Sistema de Gestión se complementa y articula con otros sistemas, modelos y estrategias que establecen lineamientos y directrices en materia de gestión y desempeño para las entidades públicas, tales como el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de Gestión Ambiental y de Seguridad de la Información.

Por lo anteriormente expuesto, la Contraloría de Bogotá D.C. implementó y certificó en el año 2003 su Sistema de Gestión de la Calidad bajo los parámetros de las Normas Técnicas Colombianas NTC-ISO 9001:2008. En el mes de septiembre del 2015, se publicó la nueva versión de las normas ISO 9001:2015, la cual se basa en el anexo SL – la nueva estructura de alto nivel (HLS) que aporta un marco común a todos los sistemas de gestión ISO. La entidad se recertificó en esta en el año 2018, con la firma SGS COLOMBIA, para los Procesos Misionales: Estudios de Economía y Política Pública, Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal, soportados en los Procesos Estratégicos, de Apoyo y Evaluación y Control, obteniendo como resultado del esfuerzo colectivo y de un proceso continuo con la voluntad y compromiso de todos los funcionarios y directivos de la Entidad.

Sin duda, el Sistema de Gestión de Calidad – SGC ha posibilitado a la Contraloría estructurar internamente todos sus procesos y la información que se produce. Hoy en el caso de los misionales, las actividades están plenamente

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 11 de 53

identificadas, con funciones, puntos de control y niveles de responsabilidad debidamente asignadas, lo que ha facilitado por ejemplo, cumplir las tareas propias de la auditoría a nuestros sujetos de manera rigurosa e integral en los términos señalados; la elaboración de estudios sectoriales sobre temas de especial interés de la ciudadanía e informes obligatorios de forma oportuna (a tiempo), así como emitir fallos de responsabilidad fiscal de manera oportuna, en cumplimiento estricto de la ley y del debido proceso.

Teniendo en cuenta que la Contraloría se encuentra certificada con la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015 y adopta varios aspectos establecidos en el MIPG, se demanda realizar seguimientos y actualización de su SIG en el marco de nuevas versiones. En este sentido, a la Contraloría de Bogotá D.C., le corresponde asegurar los seguimientos de la certificación del SGC. Esto conlleva, cumplir las etapas de formación y transferencia de conocimiento, ajustes de los cambios que afectan al Sistema de la entidad en cumplimiento de la norma, socialización, divulgación y aprehensión, que asegure llegar a todos los niveles de la organización; así como, procesos de certificación a la nueva norma.

El Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - *“Control fiscal de todos y para todos”*, formuló el Objetivo Corporativo No.4: *“Asegurar un modelo de operación institucional ágil y eficiente enfocado hacia la gestión del conocimiento, la innovación y el talento humano”*, con la siguiente estrategia: 4.1 *“Fortalecer los sistemas de gestión, mediante el establecimiento y la aplicación de estándares y buenas prácticas que contribuyan al cumplimiento de la misión institucional”*, en este sentido la entidad prioriza la necesidad de mantener los niveles de calidad en los procedimientos internos para cumplir su misión con altos estándares de calidad.

Actualmente la Contraloría de Bogotá D.C., desarrolla su misión y objetivos a través de once (11) procesos, clasificados en: Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación; los cuales permiten ejecutar de manera articulada y eficiente sus funciones, en búsqueda de la satisfacción de las necesidades de los clientes y el logro de los objetivos institucionales.

Adicionalmente, en los lineamientos bases Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024 *“Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI 2020”*,

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 12 de 53

asociados al Propósito No 5: Construir Bogotá - Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente y Programa 51: Gobierno Abierto.

El componente del Sistema Integrado de Gestión Distrital, como el de MIPG presenta la siguiente problemática:

“Existe preocupación en algunos sectores que, a pesar de haber diseñado e implementado el sistema, aún enfrentan retos para su mantenimiento, sostenibilidad y mejora continua. Por otro lado, a pesar de tener documentados buena parte de sus procesos y macro procesos, éstos aún están desarticulados y con un bajo nivel de actualización socialización y adopción por parte de los funcionarios, siendo a su vez necesario alinearlos con la propuesta estratégica de cada uno de los sectores a favor de una mejor gestión”.

Por lo anterior, la Dirección de Planeación de la Contraloría Distrital D.C., considera importante Fortalecer el “*Sistema Integrado de Gestión – SIG*”, la dimensión de control interno y las políticas aplicables del MIPG, para garantizar el avance permanente de los compromisos establecidos en este componente y garantizar que el mismo, se ajuste a las nuevas estructuras normativas.

De igual forma, es necesario presupuestar los seguimientos anuales y la recertificación del SIG, así como socializaciones y transferencia de conocimientos, que permitan cumplir con el objetivo de lograr mayores niveles de eficiencia y eficacia, con el fin de trazar la Planeación Estratégica Institucional y dar cumplimiento a los objetivos del SIG, los cuales se relacionan a continuación:

Permite la alineación de la planeación institucional con la naturaleza, funciones y competencias de las entidades y organismos distritales.

Posibilita la articulación de los procesos para potenciar los resultados de la gestión institucional.

Conlleva la disminución de tiempos y de costos en la ejecución de las actividades.

Permite que en la ejecución de actividades se consideren diferentes riesgos asociados a la gestión.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 13 de 53

Ahora bien, con relación a MIPG el Decreto 1083 de 2015, Decreto único del Sector Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, establece el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el cual surge de la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad en un solo Sistema de Gestión, y de la articulación de este con el Sistema de Control Interno.

Teniendo en cuenta que esta meta se realiza en proyectos para el beneficio institucional de la entidad y de procesos de gestión internos, la situación observada en el diagnóstico del problema aplica a todos los Servidores Públicos de la Contraloría de Bogotá D.C.

Línea Base (LB) del diagnóstico (a 31 de mayo de 2020): La Contraloría de Bogotá D.C. fue certificada por la firma SGS Colombia S.A. en el Subsistema de Gestión de Calidad en la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO 9001:2015, sin embargo, se requiere la mejora continua el sistema, así como la mejora de la integración de otros sistemas de gestión como Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad de la Información, MIPG.

Indicador de producto: Ejecutar 5 Estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG y MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.

Meta de producto (2024): Implementar el MIPG e Integración de los Sistemas de Gestión y Sistemas Integrados de Gestión.

META 2: Implementar programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.

De acuerdo a lo establecido en el Decreto 456 de 2008, por el cual se reformuló el Plan de Gestión Ambiental del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones; la gestión ambiental debe propender por el uso racional de los recursos naturales, un ambiente sano incluyente y participativo para las presentes y futuras generaciones, y para ello establece objetivos de ecoeficiencia, calidad ambiental y armonía socio ambiental; conceptos que son complementados por la Resolución 00242 de 2014 *“Por la cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA”* cuando se refiere a promover la implementación de estrategias destinadas a prevenir, mitigar, corregir, o compensar los impactos negativos sobre el ambiente, así como prácticas ambientales que contribuyan al cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Gestión

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 14 de 53

Ambiental PGA, mediante aportes a la calidad ambiental, uso ecoeficiente de los recursos y armonía socio ambiental de Bogotá D.C, consecuentes con las acciones misionales de las Entidades Distritales.

El Plan Institucional de Gestión Ambiental –PIGA- como instrumento de planificación ambiental permite a la Contraloría de Bogotá orientar sus esfuerzos hacia la consecución de objetivos y metas tendientes a la prevención de la contaminación, la mitigación o corrección de los impactos ambientales negativos (uso de energía por iluminación, ascensores, equipos de cómputo; uso de agua por uso de redes hidrosanitarias para el aseo y cafetería; generación de residuos y uso de materiales como papel, tóneres, fotocopiado, entre otros) y el fortalecimiento de los impactos positivos que se generan en el desarrollo de los productos y de las actividades cotidianas de la Entidad.

Para la correcta ejecución del Plan Institucional de Gestión Ambiental, deben implementarse los programas ambientales contenidos en él, a través del desarrollo de las actividades programadas para cada vigencia.

Además, en el Acuerdo 9 de 1990 se establece el presupuesto a asignar para programas y proyectos de Prevención Ambiental en las Entidades Distritales para cumplir con el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.

Línea Base (LB) del diagnóstico (a 31 de mayo de 2020): La Contraloría de Bogotá D.C. tiene establecido el Plan Institucional de gestión Ambiental – PIGA, sin embargo, se requiere la mejora continua el sistema de gestión ambiental, así como la ejecución de las actividades que conforman el PIGA.

Indicador de producto: Ejecutar 5 Estrategias.

Meta de producto (2024): Ejecutar los Programas Ambientales establecidos en el PIGA.

Información de soporte: Plan Anual de Adquisiciones e Indicadores del PIGA.

META 3: Desarrollar estrategias para intervenir el acervo documental, la gestión documental y el cumplimiento de la Ley de archivos en la Contraloría de Bogotá D.C.

La Contraloría de Bogotá D.C., requiere un método de producción, organización y disposición documental debidamente establecido, que responda a los

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 15 de 53

estándares del Sistema de Gestión Documental contemporáneo, dando alcance a la normatividad vigente y al Programa de Gestión Documental, el Sistema Integrado de Conservación, política de Gobierno en Línea, a las políticas de acceso a la información pública y al manejo de datos personales.

Los componentes anteriormente citados, están encaminados a fortalecer el proceso de Gestión Documental de la Entidad, con el fin de brindar transparencia en la ejecución de los objetivos misionales, así como enlazar el componente de Gestión Documental a los demás procesos y procedimientos que desarrolle la Entidad en sus diferentes dependencias.

En la actualidad, la Entidad no cuenta de lleno con los recursos; humano, presupuestal y el equipamiento necesario, que coadyuven al desarrollo técnico y la obtención de las metas a mediano y largo plazo trazados, además requiere para la implementación de la normativa e instrumentos documentales, mecanismos de formación y transferencia de conocimiento.

Los efectos que conllevan el no contar con los recursos suficientes para el grupo de Gestión Documental de la Entidad, se reflejan en las dificultades que se presentan en el alcance de metas de mediano y largo plazo, dejando la situación documental de la Entidad, sin alcance frente a los medios tecnológicos que se presentan en la actualidad, los cuales debe emplear y desarrollar, y que forman parte del Programa de Gestión Documental.

La problemática se presenta en el área de la Dirección Administrativa y Financiera directamente en la Subdirección de Servicios Generales, que entre una de sus funciones se encarga de administrar y controlar los procedimientos de recepción, conservación, clasificación y análisis de la documentación y demás actividades relacionadas con la gestión documental.

El Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - “*Control fiscal de todos y para todos*”, formuló el Objetivo Corporativo No.4: “*Asegurar un modelo de operación institucional ágil y eficiente enfocado hacia la gestión del conocimiento, la innovación y el talento humano*”, con la siguiente estrategia: 4.4 “*Modernizar los mecanismos de producción, conservación y control de la información documentada de la entidad.*”, en este sentido la entidad prioriza la necesidad de

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 16 de 53

fortalecer el mantenimiento, conservación y control de la información documental de la entidad para preservar la memoria institucional; como también a las actividades establecidas en el Plan Institucional de Archivos – PINAR 2020 – 2023 y Programa de Gestión Documental – PGD 2021 – 2023.

Así lo anterior, el Proceso Gestión Documental comprende permanentemente actividades, acciones y/o operaciones encaminadas a los procesos de planeación, producción, gestión y trámite, organización, transferencia, disposición de documentos, preservación a largo plazo y valoración.

Para la formulación de la meta 3 del Proyecto No.7627 se han contemplado las observaciones, solicitudes, sugerencias, formuladas por las Entidades encargadas de la vigilancia y el control de los componentes de la Gestión Documental; particularmente el Consejo Distrital de Archivos de Bogotá D.C., y el grupo Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Procuraduría General de la Nación.

Línea Base (LB) del diagnóstico (a 31 de mayo de 2020): La Contraloría de Bogotá D.C. tiene establecido el Programa de Gestión Documental, así como lo instrumentos archivísticos, sin embargo, se requiere la mejora continua el sistema de gestión documental, así como la intervención del acervo documental y dar cumplimiento a las normas vigentes y la aplicación del Programa de Gestión Documental.

Indicador de producto: Desarrollar una (1) estrategia anualmente para de Intervención del acervo documental y Dar cumplimiento a las normas vigentes y la aplicación del Programa de Gestión Documental.

Meta de producto (2024): Ejecutar las actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental – PGA.

Información de soporte:

Programa de Gestión Documental, Tabla de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental, que deben ser aplicadas.

Ley 527 de 1999: Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 17 de 53

Ley 594 de 2000: Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y dictan otras disposiciones (elaboración del PGD, uso de nuevas tecnologías, atender planes y programas del ente rector –Archivo de Bogotá y Archivo General de la Nación-, principios archivísticos, administración de archivos, contratación para servicios de organización, reprografía y conservación, entregar y realizar inventario documental, por parte de los funcionarios, mantener la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo y de su organización y conservación, incorporar tecnología avanzada que cumpla con la organización, conservación de documentos).

Ley 1437 de 2011: Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (utilización de medios electrónicos en trámites y en el proceso administrativo, el archivo electrónico de documentos, el expediente electrónico, la recepción de documentos electrónicos por parte de las autoridades y la prueba de recepción y envío de mensajes de datos.)

Ley 1952 de 2019: Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario, cita deberes y prohibiciones de los Servidores Públicos frente a los Documentos (Art 38 N° 1, 5, 6 y 22 Art 39 N° 8, 12 y 18).

Ley 1273 de 2009: Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado – denominado “de la protección de la información y de los datos”- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.

Ley 1712 de 2014: Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.

Decreto 019 de 2012: Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública (artículos 4° y 14).

Decreto 1080 de 2015: Expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura (art. 2.8.2.5.8. a 2.8.2.5.15).

Acuerdo 011 de 1996: Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos Archivo General de la Nación.

Acuerdo 042 de 2002: Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000. Archivo General de la Nación.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 18 de 53

Acuerdo 02 de 2004: Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados. Archivo General de la Nación y las demás normas que rigen la función archivística en el país.

Meta de producto (2024): Desarrollar 1 estrategia anualmente para intervenir el acervo documental de la Contraloría de Bogotá D.C. (Identificación, Organización, Clasificación y Depuración), los cuales conforman el patrimonio documental de la entidad y los demás documentos que se encuentran en los archivos de gestión y los que se van produciendo en cumplimiento con las actividades institucionales, en sus diferentes soportes.

META 4: Implementar estrategias para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la Contraloría de Bogotá.

La Contraloría de Bogotá D.C., realiza el seguimiento al gasto e inversión de los recursos públicos asignados para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la ciudad, los cuales cuentan con metas que abarcan ámbitos en materia social, económica y ambiental, además la entidad forma parte de Pacto Global, iniciativa de Naciones Unidas que contribuye a la generación de una sociedad más estable, equitativa e incluyente, lo que reafirma el compromiso de la Contraloría de Bogotá D.C., con el bienestar de los bogotanos y ayuda a contribuir al cumplimiento de los ODS, ya que están basados en declaraciones y convenciones universales, aplicadas en cuatro áreas: Derechos Humanos, Medio Ambiente, Estándares Laborales, con lo que se busca transformar el mundo y contribuir al Desarrollo Sostenible.

La situación observada corresponde al compromiso que le asiste a la Contraloría de Bogotá, D.C., de realizar seguimiento y control sobre el proceso de implementación y ejecución de la Agenda 2030 en el Distrito Capital, en cumplimiento de su labor misional y de otra parte, al interior de la entidad en observancia de sus funciones donde debe asegurar aportar para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que aplique a la institución; determinando como diagnóstico que no se cuenta con el conocimiento suficiente tanto de funcionarios de la Contraloría que incluye trabajadores de dependencias misionales como de apoyo. De otra parte, es importante resaltar como para los stakeholders reviste un papel fundamental en términos de control social, comprender que son coparticipes con el Estado y concientizar de su rol como principales interesados en

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 19 de 53

la correcta implementación de la Agenda 2030 en Bogotá, D.C. En este mismo sentido se determina la necesidad de que la entidad propenda por el mejoramiento continuo y las mejores prácticas de sostenibilidad a nivel global en materia de impacto económico, ambiental y social en procura del proceso de adhesión al Pacto Global.

Las causas de la necesidad de participar de manera activa y efectiva en los procesos de planeación frente a las acciones de la Agenda 2030 y de Adhesión al Pacto Global en su gran mayoría corresponden al desconocimiento y la falta de sensibilización frente a su contenido en la Contraloría de Bogotá, entidades del orden distrital, ciudadanía y demás partes interesadas; con la obligación que le compete al país de dar cumplimiento a la Agenda 2030 como compromiso mundial y en materia de Pacto Global a la entidad en la iniciativa de adherirse al mismo.

En concordancia con lo anterior, el conocimiento se determina en dos vías, por una parte, si bien es importante conocer la Agenda 2030 y Pacto Global, por otro, es esencial ahondar en términos de ODS, en la problemática de la ciudad, determinando retos y desafíos de cada sector y con ello propiciando una efectiva participación para la formulación de acciones en los diferentes planes de las entidades del Distrito Capital y del Plan de Desarrollo Distrital y en materia de Pacto Global el diagnóstico de la institución. Lo anterior, atendiendo una premisa fundamental como es asegurar continuidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 que sobrepase los periodos de gobierno. En términos de la iniciativa de adhesión al Pacto Global se determina la necesidad de la formulación del Diagnóstico Institucional y a partir de sus resultados, la necesidad de establecer un Plan de Trabajo que incluya las acciones requeridas para el cumplimiento de los requisitos en la materia.

Los efectos se centran en no lograr la adecuada implementación en el Distrito Capital de la Agenda 2030 y que los involucrados por desconocimiento no sean coparticipes en su planificación, implementación, seguimiento y control. Así como, no se logre la continuidad de las líneas de acción para asegurar el cumplimiento que sobrepase los intereses particulares y los mandatos del Gobierno. Institucionalmente un efecto frente a la situación observada es tener un papel pasivo frente a un reto de magnitud internacional y no aprender de la experiencia, es decir, ser reiterativo en una de las principales causas del incumplimiento de los Objetivos de Desarrollo del

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 20 de 53

Milenio – ODM que antecedieron a los ODS, como fue la falta de seguimiento y control en su cumplimiento, tema que afecta a la ciudadanía, a las instituciones gubernamentales en su conjunto, al Gobierno Distrital y Nacional. Se presenta a nivel de ciudad, de Distrito Capital y país.

Este efecto en el tema de Pacto Global determina un rezago Institucional frente a los avances internacionales en materia de sostenibilidad y cumplimiento de iniciativas a nivel mundial. También implica no permitir que la entidad se presentarse a nivel mundial en una vitrina donde puede mostrar sus avances, esfuerzos y resultados en materia de sostenibilidad.

La ciudadanía es parte significativa en la ejecución del proyecto, valorando sus aportes en la formulación, donde se origina la necesidad a partir de sus requerimientos de conocimiento y asegurando su ejercicio de control social.

El Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - “*Control fiscal de todos y para todos*”, formuló el Objetivo Corporativo No.3: “*Generar alianzas nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la vigilancia y control fiscal.*”, con la siguiente estrategia: 3.2 “*Desarrollar estrategias de cooperación técnica o financiera, nacional o internacional que permitan fortalecer las capacidades para la vigilancia y el control fiscal.*”, en este sentido la entidad prioriza la necesidad de realizar acciones encaminadas a asegurar la permanencia de la iniciativa de Pacto Global con las Naciones Unidas; el cumplimiento de la Agenda 2030 en el Distrito Capital y las auditorías internacionales articuladas con la OLACEFS”.

Línea Base (LB) 2019: Informe de sostenibilidad 2018 Pacto Global, Informe de auditoría al Objetivo de Desarrollo 5 Igualdad de Género.

Meta de producto (2024):

Implementar 1 estrategia anualmente para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la Contraloría de Bogotá D.C.

META 5: Realizar documentos de análisis de información basados en BIG Data.

El Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - “*Control fiscal de todos y para todos*”, formuló el Objetivo Corporativo No.2: “*Fortalecer el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC.*”,

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 21 de 53

con la siguiente estrategia: 2.1 “*Desarrollar estrategias que promuevan el uso de la inteligencia artificial, analítica de datos y tecnologías emergentes, como instrumentos para lograr mayor oportunidad y efectividad en la vigilancia de los recursos de la ciudad.*”, en este sentido la entidad prioriza la necesidad de realizar acciones encaminadas a la transformación digital, mediante el uso de tecnologías emergentes.

Objetivo que se desarrolla por medio de la realización de auditorías de regularidad, desempeño y visitas de control fiscal, las cuales son programadas en el Plan de Auditorías Distrital de cada vigencia – PAD, y que mediante el documento CONPES 3920 de 2018 POLÍTICA NACIONAL DE EXPLOTACIÓN DE DATOS (BIG DATA) se observa la necesidad de emplear tecnologías de la información y las comunicaciones para aumentar la eficiencia en el desarrollo del proceso auditor.

La Contraloría de Bogotá D.C. en el desarrollo de su proceso auditor encuentra que los diferentes sujetos de control tienen incluidos en sus procesos misionales el registro de beneficiarios a los que se les brinda un apoyo con recursos del sector, información que puede ser aprovechada y analizada por la Contraloría de Bogotá para mejorar el proceso auditor, en busca de posibles hallazgos del orden administrativo por no cumplimiento de requisitos, de posibles hallazgos fiscales por entrega de beneficios a personas que no cumplen requisitos o personas que ya no hacen parte del beneficio a entregar, posibles hallazgos Disciplinarios por inclusión de beneficiarios a planes sin cumplir el debido proceso.

Línea Base (LB) 2019: Dos informes de análisis de información de los Sectores de Hábitat y Ambiente Sisben y Sector de Salud Fallecidos Registraduría Nacional.

Meta de producto (2024): Realizar un (1) documento anualmente de análisis de información basados en BIG Data.

META 6: Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.

Se presenta falta de profesionales que apoyen a la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva en el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal que adelanta la Contraloría de Bogotá D.C., para evitar que se

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 22 de 53

presente el fenómeno jurídico de la prescripción. Además, se cumplan los términos de la sustanciación de estos procesos conforme a las normas legales y vigentes.

Del análisis que se ha realizado a las prescripciones que se han presentado en los últimos 3 años en la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva específicamente en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal se ha evidenciado que las causas de las mismas obedecen en su gran mayoría a la falta de impulso procesal oportuno, es decir, a la inactividad procesal, en razón a que se tenía como costumbre trabajar los procesos de la vigencia próximos a prescribir y dejar de lado los procesos de las demás vigencias, lo cual hace que se cree un círculo de rezagos, por ello, y teniendo en cuenta el apoyo que se ha venido prestando con el presente proyecto de inversión en la meta 6, se ha fortalecido el talento humano en el área de tal forma que permita a cada abogado que sustancia procesos de responsabilidad fiscal tener una carga procesal equilibrada que le permita tramitarlos de forma célere y oportuna dentro de los términos establecidos en la Ley, esto es dar impulso procesal mensual o bimensual según corresponda, decretando, practicando y valorando las pruebas que sean pertinentes, conducentes y útiles, y con ello evitar la prescripción en la medida de las posibilidades legales y procesales.

Lo anterior, de conformidad a que en el Proceso de Responsabilidad Fiscal durante la vigencia cuente mínimo con un número de contratistas que para este año ha sido de 36 profesionales abogados, los cuales proyectarán para la firma de los Gerentes 039-01 de la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal mínimo una decisión de fondo al mes, siempre y cuando las posibilidades legales y procesales lo permitan. Además de los autos de trámite que permiten el impulso procesal oportuno en los procesos de responsabilidad fiscal asignados para su sustanciación. Toda vez que, de lograr dar impulso procesal oportuno a la carga procesal asignada es que realmente se eliminan las causas de la prescripción y se pueden tomar decisiones oportunas y en términos en los procesos de responsabilidad fiscal. Toda esta gestión impacta el desempeño y logros de resultados en el Proceso de Responsabilidad Fiscal el cual se verá reflejado en los resultados del indicador que mide la Meta.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 23 de 53

Y que adicionalmente en el histórico de la Meta de las vigencias 2018 y 2019, se ha reflejado ampliamente, como se enuncia en el siguiente cuadro de resultados de los últimos 5 años:

Decisiones	2016	2017	2018	2019	2020
Imputaciones	31	43	78	101	5
Fallos con	10	16	32	34	3
Fallos sin	25	14	25	23	9
Archivos	204	229	328	498	52
Totales	270	302	463	656	69

Fuente: Aplicativo PREFIS

Nota: Para la vigencia 2020, la fecha de corte es el 16 de marzo del 2020, términos suspendidos desde el 17 de marzo del 2020.

Línea Base (LB) del diagnóstico más reciente:

Procesos de Responsabilidad Fiscal próximos a prescribir en los cuatro años de duración del proyecto, así: Activos **262** de la vigencia 2015 con fecha de prescripción durante el año 2020. De la vigencia 2016, aún activos **208**, con fecha de prescripción en el año 2021. A la fecha, **273** activos de la vigencia 2017, los cuales tienen fecha de prescripción en el año 2022. Y finalmente, **325** abiertos en el 2018, con fecha de prescripción en el 2023.⁴

De los **292** Procesos de Responsabilidad Fiscal activos de la vigencia 2015, a 31 de diciembre de 2019⁵, producto de la gestión durante lo corrido de la vigencia 2020 permanecen en trámite **262**, con fecha de corte - 17 de junio de 2020⁶.

Información de soporte: Diagnóstico de los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos.

⁴ Base de Datos Secretaría Común - Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal Versión 17, a 17 de junio de 2020 – aplicativo PREFIS. Información Secretaría Común de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva – aplicativo PREFIS, toda vez que, del total de proceso, cuatro (4) son de esa Dirección, así: 2 de la vigencia 2016, 1 de la vigencia 2017 y 1 de la vigencia 2018.

⁵ Informe de Gestión Anual Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva – Vigencia 2019 – Radicado 3-2020-00275 del 9-01-2020.

⁶ Base de Datos Secretaría Común - Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal Versión 17, a 17 de junio de 2020. Se precisa que, desde el 17 de marzo del 2020, el proceso de responsabilidad fiscal se encuentra con términos procesales suspendidos mediante Resoluciones 681, 809, 830 y 902 del 2020, proferidas por la Contralora de Bogotá D.C. (E) y hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social producto del COVID 19.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 24 de 53

Indicador de producto: Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.

Meta de producto (2020): Inicialmente se definió la meta de 1.409 procesos de Responsabilidad Fiscal activos a 17 de junio de 2020, que adelanta la Contraloría de Bogotá D.C., para evitar que se presente el fenómeno jurídico de la prescripción. Además, se cumplan los términos de la sustanciación de estos procesos conforme a las normas legales y vigentes.

Se precisa que, de esos 1409 Procesos activos a la fecha, en **1068** como mínimo se deberá ver reflejado el resultado del indicador que mide la meta, de conformidad con el impulso procesal oportuno, evitando la inactividad procesal y en consecuencia la disminución del acaecimiento del fenómeno jurídico de la prescripción. En cumplimiento de las leyes, procedimiento vigentes y directrices de la alta dirección.⁷

El Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - “Control fiscal de todos y para todos”, formuló el Objetivo Corporativo No.2: “Fortalecer el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC.”, con la siguiente estrategia: 2.4 “Promover el uso de la tecnología en las indagaciones preliminares y en los procesos de responsabilidad fiscal y jurisdicción coactiva, con el fin de incrementar la efectividad en el resarcimiento del patrimonio público.”, en este sentido la entidad prioriza la necesidad de realizar acciones encaminadas a lograr el efectivo resarcimiento del daño público.

META 7: Apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.

El proceso de vigilancia y control a la gestión fiscal, tiene como objetivo ejercer la vigilancia y control a la gestión fiscal de los sujetos de vigilancia y control fiscal, en aras del mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del Distrito Capital; para dar cumplimiento a lo anterior, anualmente se programan las auditorías

⁷ Base de Datos Secretaría Común - Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal Versión 17, a 17 de junio de 2020 – aplicativo PREFIS. Información Secretaría Común de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva – aplicativo PREFIS.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 25 de 53

a desarrollar en los sujetos de vigilancia y control y se plasman en el documento denominado Plan de Auditoría Distrital - PAD.

Teniendo en cuenta lo anterior, con el Acuerdo 658 de 2016, modificado parcialmente por el Acuerdo 664 de 2017, se establece que, la Contraloría de Bogotá D.C., se organiza en Direcciones especializadas por sectores específicos en consideración a la organización sectorial de la Administración Distrital; es así como se cuenta con 14 direcciones sectoriales de fiscalización en las cuales se asignan mediante Resolución Reglamentaria los sujetos de vigilancia y control fiscal.

El Concejo de Bogotá D.C., mediante los Acuerdos Nos. 637, 638, 641, 642, 643 de 2016, creó y reorganizó algunas entidades distritales, así: creó la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, Secretaría Jurídica Distrital, reorganizó el Sector Salud de Bogotá, Distrito Capital; autorizó al Alcalde Mayor en representación del Distrito Capital para participar, conjuntamente con otras entidades descentralizadas del orden Distrital, en la constitución de la Empresa Metro de Bogotá y ordenó la fusión de Metrovivienda en la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá, D.C. – ERU.

El Plan Estratégico Institucional, formulado para la vigencia 2022-2026 - *“Control fiscal de todos y para todos”*, cuenta con el Objetivo Corporativo No.2: *“Fortalecer el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones – TIC.”*, con las siguientes estrategias: 2.1 *“Desarrollar estrategias que promuevan el uso de la inteligencia artificial, analítica de datos y tecnologías emergentes, como instrumentos para lograr mayor oportunidad y efectividad en la vigilancia de los recursos de la ciudad.”*, 2.2 *“Aprovechar los recursos tecnológicos para la generación de alertas tempranas que permitan priorizar y focalizar oportunamente el ejercicio de la vigilancia y el control fiscal”*, y 2.3 *“Elaborar informes, estudios y evaluaciones de política pública a partir del uso de las TIC que permitan generar análisis oportunos con enfoque diferencial y de desarrollo sostenible, para apoyar técnicamente el control político y social”*. en este sentido la entidad prioriza la necesidad de realizar acciones encaminadas a evaluar la gestión de los sujetos de control, focalizando los temas sensibles de la ciudad.

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 26 de 53

Por lo anterior la Contraloría de Bogotá D.C. se ve obligada a fortalecer su capacidad institucional, con el propósito de responder a los nuevos desafíos técnicos que impone la actual administración del Distrito Capital, y continuar con el cumplimiento de su misión institucional, por lo que se hace necesario apoyar el proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal, toda vez que se requiere:

Gestionar el Plan de Auditoría Distrital – PAD con eficacia, generando productos técnicos y de calidad, llevando a cabo en forma eficiente y eficaz el ejercicio de las acciones fiscales con el fin de lograr el adecuado control sobre la administración y manejo de los bienes y fondos públicos y optimizar los instrumentos metodológicos para el control y la fiscalización

Con ocasión de la situación generada por el Covid-19, la estructura del Distrito Capital, y la complejidad de los temas a desarrollar por la Administración Distrital en el marco del Plan de Desarrollo “*Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para el Siglo XXI*”, y con el propósito de responder a los nuevos desafíos técnicos y continuar con el cumplimiento de su misión institucional, se hace necesario reforzar el equipo humano de las Direcciones Sectoriales de Fiscalización con profesionales de diferentes núcleos básicos de conocimientos e interdisciplinarios.

El apoyo se realizará en la ejecución del proceso de vigilancia y control a la gestión fiscal, en cumplimiento al Plan de Auditoría Distrital – PAD, teniendo en cuenta que no es suficiente el personal con el que actualmente cuenta la Contraloría de Bogotá D.C. para atender las actividades definidas y enmarcadas, en el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026.

Línea Base (LB): El Manual para la administración, y operación del Banco Distrital de Programas y Proyectos de la Secretaría Distrital de Planeación, establece que la línea base describe de forma concisa la situación antes de implementar el proyecto, por lo tanto, se presentan a continuación los resultados obtenidos en el proceso de vigilancia y control a la gestión fiscal con corte diciembre 31 de 2019.

Auditorías terminadas por modalidad período 2016-2019

VIGENCIA	REGULARIDAD	DESEMPEÑO	VISITAS FISCALES	TOTAL
2016	94	156	34	284
2017	77	136	25	238
2018	85	112	25	222
2019	80	136	22	238
ACUMULADO	336	540	106	982

Fuente: Aplicativo de Trazabilidad - Proceso VCGF

Auditorías terminadas

DIRECCIÓN	Desempeño	Regularidad	Visita Fiscal	Total
Cultura, Recreación y Deporte	5	7	1	13
Desarrollo Económico, Industria y Turismo	11	2		13
DRI			1	1
Educación	6	3		9
Equidad y Género	3	1		4
Gestión Jurídica	3	1		4
Gobierno	3	6	6	15
Hábitat y Ambiente	11	8	4	23
Hacienda	10	4	2	16
Integración Social	7	2	1	10
Movilidad	8	6		14
Participación Ciudadana y Desarrollo Local	51	20		71
Salud	1	9	3	13
Seguridad Convivencia y Justicia	5	2	1	8
Servicios Públicos	12	9	3	24
Total	136	80	22	238

Fuente: Informe de gestión Proceso Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal a diciembre 2019.

Hallazgos de Auditoría Vigilancia y control a la Gestión Fiscal: Como resultado del cumplimiento de los Planes de Auditoría Distrital (PAD) la cuantía de hallazgos fiscales para el período 2016-2019 ascendió a \$2.1 billones de pesos, discriminados por vigencia como se muestra a continuación:

Cifras en pesos

HALLAZGOS	2016	2017	2018	2019
Cuantía Total	\$466.793.602.071	\$834.519.865.230	\$330.609.167.123	\$560.829.499.844
Total Hallazgos Fiscales	452	478	403	422

Fuente: Proceso VCGF

Beneficios del Control Fiscal: Los beneficios del control fiscal han registrado fueron:

Cifras en millones

Vigencia	Valor de Beneficios *	Presupuesto Ejecutado *	Tasa de Retorno del Control Fiscal
2016	\$ 49.197.835,6*	\$ 114.050,7	\$ 431,37
2017	\$ 311.571,7	\$ 130.640,1	\$ 2,38
2018	\$ 416.312,6	\$ 147.480,9	\$ 2,82
2019	\$ 9.559.086,5**	\$ 165.108,8	\$ 57,90

Fuente: Boletín de Beneficios de Control Fiscal

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 28 de 53

*incorporación de 38.141 predios de uso público que se encontraban reflejados en Notas a los Estados Contables, efectuada con base en el avalúo del Sistema Integrado de Información Catastral - SIIC de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital UAECD y reflejada en el incremento de la Cuenta que figuraba con \$8.467.322 millones y pasó a \$57.718.596 millones

**Incorporación en la contabilidad de más de 38.000 predios que no reportaban valor, con base en el avalúo del Sistema Integrado de Información Catastral – SIIC, reflejando un incremento en el valor de los activos en los estados financieros del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público – DADEP, que ascendió a \$8.801.486,9.

Información de soporte:

Plan Estratégico Institucional 2020 – 2022.

Plan Estratégico Institucional 2022 – 2026.

Plan Anual de Auditoría Distrital – PAD.

Ley 42 de 1992: La función de control fiscal, se constituirá como el instrumento idóneo para garantizar el cabal cumplimiento de los objetivos constitucionalmente previstos para las finanzas del Estado y para el logro de los fines señalados en el Plan de Desarrollo Distrital; tal como lo establecen los artículos 12 y 13.

En la Resolución Reglamentaria la Contraloría de Bogotá D.C., agrupa los sectores y clasifica y asigna los sujetos de vigilancia y control a la gestión fiscal a las Direcciones Sectoriales de Fiscalización de la Entidad.

Indicador de producto: Necesidades de personal cubiertas * 100 /

Necesidades de personal realizadas por los directores Sectoriales de Fiscalización

Meta de producto (2020-2024): 100% de las necesidades de personal cubiertas.

1.1.3 Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
<p>1. Pérdida de cultura hacia el SGC y de MIPG, de las actividades de acervo y gestión documental, incumplimiento de la normatividad archivista junto con el desconocimiento en ODS y Pacto Global, desaprovechamiento de datos y afectación ambiental.</p>	<p>1.3 Poca ejecución de las actividades del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA)</p> <p>1.1 incumplimiento de actividades, observaciones y puntos de control establecidos en los procedimientos que se direccionan a generar productos de calidad.</p> <p>1.6 El inicio de la cuarta revolución industrial le coloco valor al aprovechamiento de los datos para aumentar la eficiencia en el desarrollo de los procesos y la gestión gubernamental.</p> <p>1.2 Aumento de talento humano (funcionarios nuevos y contratistas de apoyo) los cuales pueden tardar en interiorizar el compromiso hacia lo establecido en la entidad para el sistema integrado de gestión e incrementa el impacto ambiental</p> <p>1.4 Incumplimiento en las normas que permiten mantener de manera optima la gestión documental de la Entidad.</p> <p>1.5 Ineficiencia en el proceso auditor debido a la falta de conocimientos específicos en temas de ODS Ineficiencia en la aplicación de la guía metodológica para la evaluación y mejora para la adhesión en la Iniciativa de Pacto Global.</p>
<p>2. Falta de personal profesional, y de actividades conexas que permitan la sustanciación oportuna del proceso de responsabilidad fiscal dado el alto volumen de procesos activos</p>	<p>2.2 Alto número de procesos activos en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal</p> <p>2.1 Falta de personal profesional abogado que permita realizar la sustanciación de los procesos activos en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal.</p>
<p>3. Falta de personal calificado y cualificado que permita cumplir con la misionalidad de la entidad.</p>	<p>3.1 Falta de personal en la entidad que permita realizar la Vigilancia de los Sujetos de Control, la creación o reorganizó de entidades distritales</p> <p>3.2 Falta de conocimientos específicos por parte de los funcionarios de la entidad con el fin de dar cumplimiento a la vigilancia de la gestión fiscal.</p>

Fuente: Inscripción Proyecto 7627 – Aplicativo MGA-WEB.

1.1.4 Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
<p>1. Pérdida de la certificación al SGC, sanciones por afectación ambiental, la no aplicación del acervo y gestión documental y archivístico. Deficiencia proceso auditor al no contar con herramientas de datos y manejo de ODS y Pacto Global.</p>	<p>1.1 Pérdida de credibilidad e imagen institucional por parte de los clientes y partes interesadas por productos no conformes.</p> <p>1.2 Falta de compromiso por parte de todos los funcionarios de la entidad en cuanto las diferentes actividades Ambientales que organiza el PIGA e Incumplimiento de lo establecido en el decreto 00242 del 2014</p> <p>1.3 Desactualización de la Gestión Documental de la entidad y sanciones previstas en la Ley General de Archivos.</p> <p>1.4 Insuficiencia en la identificación del cumplimiento del (los)Objetivo(s) de Desarrollo Sostenible y pacto Global.</p> <p>1.5 Inoportunidad en la identificación de los factores que configuran un hallazgos en el ejercicio auditor</p>
<p>2. Riesgo de resolver los procesos por fuera de los términos, oportunidades y etapas procesales señaladas en la Ley 610 de 2000, 1474 de 2011 y Decreto 403 de 2020.</p>	<p>2.1 Posible no resarcimiento al erario del Distrito Capital cuando se ha presentado daño patrimonial</p> <p>2.2 Falta de sustanciación oportuna en los procesos activos de la Subdirección del Proceso de la Responsabilidad Fiscal</p>
<p>3. Ineficiencia en el proceso auditor debido a la falta de conocimientos específicos en temas específicos de los Sujetos de Control en las Auditorías.</p>	<p>3.1 insuficiencia en la identificación de hallazgos</p> <p>3.2 producto no conforme</p>

Fuente: Inscripción Proyecto 7627 – Aplicativo MGA-WEB.

1.1.5 Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: ciudadanía</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Cumple con la planificación y las normas que le apliquen en el ejercicio del control fiscal</p>	<p>Una Entidad incluyente que vela por el bienestar por los diferentes grupos poblaciones y sectoriales del Distrito Capital, generado por el fortalecimiento interno de la capacidad institucional , en sus procesos y operaciones, la calidad de sus productos entre otros beneficios del control fiscal.</p>
<p>Actor: Otro</p> <p>Entidad: Contraloría de Bogotá</p> <p>Posición: Beneficiario</p> <p>Intereses o Expectativas: Brindar directrices, lineamientos y apoyo desde su competencia para garantizar el cumplimiento de la gestión fiscal..</p>	<p>Optimizando los recursos asignados en beneficio de los diferentes grupos de trabajo incluyentes para el fortalecimiento interno de la capacidad institucional , en sus procesos y operaciones, la calidad de sus productos entre otros, los beneficios del control fiscal.</p>

Fuente: Inscripción Proyecto 7627 – Aplicativo MGA-WEB.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 30 de 53

En tal sentido, es necesario promover la adecuada formulación e implementación de políticas de gestión y desempeño, ámbito en el cual los funcionarios, funcionarias y contratistas que cumplen un rol fundamental, orientado a mejorar la gestión institucional y la satisfacción de los clientes y partes interesadas.

Adicionalmente, hay que considerar a los proveedores, quienes tienen el interés de participar en los procesos de contratación para prestar los diferentes bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento administrativo.

Durante la ejecución del proyecto es necesaria la interacción y articulación con todos los participantes para garantizar el logro de los propósitos institucionales. De igual forma existe un interés de los ciudadanos y ciudadanas que demandan servicios y productos entre ellos el Concejo de Bogotá, y la población con PQR entre otros.

1.1.6 Población objetivo

Tipo de población: Personas

Número: 1.022

Género: Masculino: 518 – Femenino: 504

Fuente de la información: Dirección de Talento Humano de la Contraloría de Bogotá D.C.

Para la formulación del proyecto se tuvo en cuenta los aportes de la Secretaría Distrital de Planeación – SDP y la Secretaría Distrital de la Mujer - SDM, referente a la incorporación del enfoque poblacional-diferencial.

2. Justificación

Con el propósito de fortalecer la función de vigilancia a la gestión fiscal, para que se convierta en herramienta fundamental en el proceso de mejoramiento continuo de la administración pública.

Tomando como base fundamental que el proyecto a desarrollar estará orientado al Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, MIPG y la capacidad institucional de la Contraloría de Bogotá, se definió siete estrategias dentro de las cuales se encuentran las siguientes:

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 31 de 53

META 1: Desarrollar y ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.

La Contraloría de Bogotá D.C. consciente de la importancia del Sistema de Gestión de Calidad, como una herramienta de gestión, implementó y certificó su sistema en el año 2003, bajo la Norma Técnica de Calidad NTC ISO 9001 en la versión 2000, en el año 2015 bajo la versión 2008 y en el año 2018 bajo la versión 2015.

El Sistema de Gestión de Calidad ha brindado a la Contraloría de Bogotá, D.C., la posibilidad de estructurar internamente todos sus procesos y la información que produce, además ha sido una herramienta de gestión sistemática y transparente que permite dirigir y evaluar el desempeño institucional, en términos de calidad y satisfacción social en la prestación de los servicios en cumplimiento de los requisitos señalados, así como ha promovido mecanismos para la puesta en marcha de herramientas de actualización, fortalecimiento y mejora del Sistema Integrado de Gestión – SIG.

En este sentido la entidad prioriza la necesidad de mantener los niveles de calidad en los procedimientos internos de la entidad.

Si bien los sistemas se gestionan de manera independiente, hay elementos comunes que pueden ser administrados de forma integrada, lo cual representa, entre otros, los siguientes beneficios:

Desde el punto de vista estratégico: permite la alineación de la planeación institucional con la naturaleza, funciones y competencias de las entidades y organismos distritales.

Desde el punto de vista de gestión: posibilita la articulación de los procesos para potenciar los resultados de la gestión institucional.

Desde el punto de vista de eficiencia: conlleva la disminución de tiempos y de costos en la ejecución de las actividades.

Desde el punto de vista operativo: permite que en la ejecución de actividades se consideren diferentes riesgos asociados a la gestión.

Contar con un sistema integrado de gestión permite que los esfuerzos aunados, sistemáticos e inteligentes se orienten a la satisfacción de los distintos usuarios y partes interesadas.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 32 de 53

Actualmente, la Contraloría de Bogotá D.C., desarrolla su misión y objetivos a través de once (11) procesos, clasificados en: Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación; los cuales permiten ejecutar de manera articulada y eficiente sus funciones, en búsqueda de la satisfacción de las necesidades de los clientes y el logro de los objetivos institucionales.

Estos procesos son gestionados a través del ciclo PHVA, teniendo como punto de partida el Plan Estratégico Institucional, documento que consolida las intenciones globales y la orientación estratégica de la Entidad durante el cuatrienio de gestión del Contralor y el cual es materializado a través de los diferentes planes, programas y proyectos de la Entidad.

Con respecto a lo establecido en el Decreto 1499 de 2017, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG surge la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad en un solo Sistema de Gestión, y de la articulación de éste con el Sistema de Control Interno. Lo anterior le generará a la entidad una herramienta idónea para el fortalecimiento del control interno, enfocado a la correcta implementación de las líneas de defensas, lo que busca garantizar que el desarrollo de las diferentes actividades, se realicen implementando los controles establecidos tanto a nivel interno como externo, lo que genera la disminución de riesgos en el logro de los objetivos y una guía para el mejoramiento del SIG en la entidad.

META 2: Implementar los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambientales PIGA

La implementación de los programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA 2020 - 2024 permiten desarrollar la política ambiental de la Entidad que va dirigida a controlar y disminuir los impactos ambientales ocasionados durante el desarrollo de sus actividades y a cumplir con la normativa establecida, en especial con el Acuerdo 9 de 1990 del Concejo de Bogotá D.C., Art. 8, donde se establece que anualmente se le debe asignar al PIGA entre el 0.5% y 3% del presupuesto de inversión de la entidad, con destinación especial para programas y proyectos de Prevención Ambiental y en cumplimiento a la Resolución 00242 de 2014 expedida por la Secretaria Distrital de Ambiente ; por lo tanto se hace necesario incluir una meta que permita el cumplimiento de los programas de Gestión Ambiental de la Entidad.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 33 de 53

La inclusión de esta meta permite dar continuidad a las actividades programadas para cumplir con el PIGA.

META 3: Organización de los fondos documentales del Archivo Central de la Contraloría de Bogotá (identificación, organización clasificación y depuración).

Con el propósito de fortalecer el proceso de gestión documental y archivos de la entidad, para que se convierta en una herramienta fundamental en el proceso de mejoramiento continuo de la administración pública distrital, contando con que el proyecto a desarrollar que estará orientado al Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y la capacidad institucional de la Contraloría de Bogotá, que involucra la producción documental de todas las Dependencias que prevé el Acuerdo Distrital No. 519 de 2012, y teniendo en cuenta los avances desarrollados en la materia al interior de la entidad, se han contemplado las siguientes acciones a desarrollar:

1) Actualizar las Tablas de Retención Documental adoptadas en 2015 (Resolución Reglamentaria N° 065 del 03-Dic-2015); de acuerdo a la nueva estructura orgánica fijada mediante el Acuerdo 658, la actualización de los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y los documentos generados en soporte electrónico, para lo cual requiere de personal calificado de acuerdo con la Ley 1409 de 2010, la cual reglamenta el ejercicio profesional de la archivística.

2) Ajuste y elaboración de las Tablas de Valoración Documental para su convalidación ante el Consejo Distrital de Archivos, la cual deberá ser aplicada a los documentos que se encuentran en el Archivo Central de la Contraloría de Bogotá D.C., aplicando el procedimiento de organización y transferencias documentales de la entidad (clasificación, ordenación, descripción y transferencia), para lo cual se requiere la contratación de personal calificado (Ley 1409 de 2010, la cual reglamenta el ejercicio profesional de la archivística)

3) Organización del fondo documental acumulado del Archivo Central de acuerdo con las Tabla de Retención Documental y Tabla de Valoración Documental, toda vez que fue creada en el año 1929 y desde entonces la entidad ha conformado su acervo documental con información de carácter administrativo, técnico, contable, legal, financiero e histórico para la entidad y/o el distrito. No

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001
		Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06
		Versión: 5.0
		Página 34 de 53

obstante, en años anteriores la entidad organizado, depurado y transferido documentación al Archivo de Bogotá.

4) Organización de los Archivos de Gestión de acuerdo con las Tabla de Retención Documental para lograr el cumplimiento de los cronogramas e transferencias primarias de acuerdo a la normatividad vigente.

5) Elaborar e implementar el Sistema de Conservación de Documentos – SIC, para mantener en adecuadas condiciones la documentación tanto física y electrónica vital para la entidad y el distrito, donde se contemplan planes de emergencia que permitan acceder a la información importante de la entidad en caso de una posible catástrofe o pérdida de documentación. Para lo cual se requiere la contratación de personal calificado especializado, profesional y técnico (Ley 1409 de 2010, la cual reglamenta el ejercicio profesional de la archivística).

6) Elaborar el modelo de Requisitos Técnicos Funcionales, tablas de control de acceso y esquema de metadatos para el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo.

7) Desarrollar y actualizar los demás instrumentos archivísticos y las actividades que a forman parte del Programa de Gestión Documental.

8) Dar continuidad a las demás actividades establecidas en el Programa de Gestión Documental – PGD y Plan Institucional de Archivos – PINAR, los cuales incluyen desarrollo, actualización de otros instrumentos archivísticos y el tratamiento del 100% de los documentos recibidos y producidos a través de sus 8 procesos:

1. Planeación Estratégica y Documental
2. Producción
3. Gestión y Trámite
4. Organización
5. Transferencias
6. Disposición de Documentos
7. Preservación a Largo Plazo
8. Valoración

Para esto se requiere la contratación de personal calificado especializado, profesional y técnico (Ley 1409 de 2010, reglamenta el ejercicio profesional de la archivística).

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 35 de 53

Estas acciones tienen como propósito fortalecer la gestión documental de la entidad, como herramienta fundamental el beneficio administrativo de la entidad y el mejoramiento continuo de la administración pública distrital. Lo que conlleva formación y transferencia de conocimiento, aplicación de normatividad vigente en gestión documental e instrumentos archivísticos.

META 4: Desarrollar y Ejecutar Estrategia para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal.

Se justifica en la necesidad de realizar y fortalecer el seguimiento a la inversión de los recursos públicos asignados al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en la ciudad, los cuales cuentan con metas que abarcan ámbitos en materia social, económica y ambiental, además la entidad forma parte de Pacto Global, iniciativa de Naciones Unidas que contribuye a la generación de una sociedad más estable, equitativa e incluyente, lo que reafirma el compromiso de la Contraloría de Bogotá D.C., con el bienestar de los bogotanos y ayuda a contribuir al cumplimiento de los ODS, ya que están basados en declaraciones y convecciones universales, aplicadas en cuatro áreas: Derechos Humanos, Medio Ambiente, Estándares Laborales, con lo que se busca transformar el mundo y contribuir al Desarrollo Sostenible.

Por tanto, la entidad no es ajena a un compromiso que es de todos, dentro de sus funciones, está la evaluación de política pública y la adecuada aplicación de los recursos; por tanto, se espera aportar en procura de sensibilizar y propender por mayor compromiso frente al cumplimiento de la Agenda 2030 por parte de todos los grupos de interés y cumplir con los compromisos adquiridos en el proceso de adhesión a Pacto Global.

META 5: Desarrollar y Ejecutar Estrategia BIG DATA.

La Constitución Política de Colombia establece que la Contraloría de Bogotá, D.C. es una entidad de control fiscal que vigila la gestión fiscal de la Administración Distrital y de los particulares que manejan fondos o bienes públicos, en las distintas etapas de recaudo o adquisición, conservación, enajenación, gasto, inversión y disposición, con el propósito de determinar si las diferentes operaciones, transacciones y acciones jurídicas, financieras y materiales en las que se traduce la gestión fiscal se cumplieron de acuerdo con las normas prescritas por las autoridades competentes, los principios de contabilidad universalmente aceptados o

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 36 de 53

señalados por el Contador General, los criterios de eficiencia y eficacia aplicables a las entidades que administran recursos públicos y finalmente lo más relevante, que los recursos públicos logren generar el impacto y los resultados propuestos en los planes de desarrollo, sus programas y sus proyectos como instrumento que busca lograr los fines esenciales del estado como propósito supremo de los gobiernos al servicio de los ciudadanos.

La Contraloría de Bogotá D.C., de acuerdo a la normatividad se establece como un organismo de carácter técnico, dotado de autonomía administrativa y presupuestal, siendo la segunda entidad de Control Fiscal de mayor importancia del País.

El propósito del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal –PVCGF, es evaluar la gestión fiscal en los -sujetos de vigilancia y control fiscal, competencia de la Contraloría de Bogotá, mediante auditorías de regularidad, desempeño y visitas de control fiscal, para lo cual planifica el cumplimiento de sus objetivos y metas a través del Plan de Auditoría Distrital – PAD, a partir del conocimiento del sector, los temas de impacto y las particularidades del sujeto de vigilancia y control fiscal a auditar.

Para la realización de las auditorías programadas en el PAD, las Direcciones Sectoriales de Fiscalización deben contar con insumos que les permitan lograr una mayor focalización del proceso auditor, uno de estos insumos es el análisis y aprovechamiento de los datos para la generación de valor social y control de los bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales. Situación evidenciada en la realización de la auditoría realizada a la Secretaría de Integración Social en su programa de “Bogotá te nutre” y “Envejecimiento digno, activo y feliz”, en donde se solicitaron las bases de datos de los beneficiarios del programa, requisitos, entre otras y realizado un cruce básico de información con herramientas de ofimática no especializadas en el análisis de datos, se encontró que:

Manejo de la información en base de datos, esto da alguna certeza sobre el inventario de los beneficiados de los programas.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 37 de 53

Verificación de reportes de personas que no pueden estar como beneficiarios, por ejemplo, personas fallecidas, validado fechas de entrada al beneficio, fechas de atención y fecha de fallecimiento.

Validación de beneficiarios que pueden encontrarse en varios programas, esto no debería presentarse en razón a que los individuos sólo pueden contar con un beneficio.

Para la Entidad Fiscalizadora se le facilita la observancia de errores en los procedimientos y en la operación en la aplicación de las ayudas a los beneficiarios.

Como resultado de estas validaciones de esta información se pudieron configurar HALLAZGOS por beneficiarios que no pertenecen al programa, por beneficiarios que reciben doble beneficio y por beneficiarios fallecidos.

Esto puede permitir el mejoramiento de la gestión del sujeto auditado y una asignación óptima del recurso público, fin último de las entidades fiscalizadoras...”

META 6: Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.

La Contraloría de Bogotá D.C, tiene dentro de sus objetivos misionales el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal, en virtud del cual se busca resarcir el daño al erario producido con ocasión a la deficiente gestión fiscal realizada por parte de los sujetos pasivos de la acción fiscal, en los términos señalados en la Leyes 610 de 2000 y 1474 de 2011 y de conformidad con las funciones establecidas para la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva en los numerales 1, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, y 17, del artículo 49 del Acuerdo 658 de 2016 del Concejo de Bogotá, la cual tiene a su cargo el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, mediante la ejecución de las actividades del Plan Anual de Adquisiciones.

El Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, se desarrolla a través de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal y la Subdirección de Jurisdicción Coactiva.

Para cumplir con el trámite a los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares, y el conocimiento de los procesos de responsabilidad fiscal de la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, en cuanto a su función

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001
		Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06
		Versión: 5.0
		Página 38 de 53

de primera instancia en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal y en segunda instancia en la Dirección, se requiere seguir contando con profesionales y personal de apoyo a la gestión vinculados bajo la modalidad de prestación de servicios, con el fin de dar continuidad al fortalecimiento del Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, a través del Proyecto de Inversión No. 7627 denominado “Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG, y la Capacidad Institucional Bogotá” – Meta 6 – “Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones”, lo que permitirá aportar significativamente a la mejora continua y efectiva del proceso de responsabilidad fiscal y de cobro coactivo, en el ejercicio de la función pública del “Control a la Gestión Fiscal” de los recursos públicos del Distrito Capital, lo anterior soportado en las siguientes cifras:

Trámite del proceso de responsabilidad fiscal durante el año 2022. En el marco de las causales consagradas en los artículos 47, 53 y 54 de la Ley 610 de 2000 y artículo 111 de la Ley 1474 de 2011, se han proferido 710 decisiones en procesos de las diferentes vigencias, como se describe en el siguiente cuadro:

DECISIONES PROFERIDAS EN LA VIGENCIA 2022					
Actividad Plan de Acción	Imputación	Archivos	Fallos CON	Fallos SIN	Total Periodo
Total Acumulado	78	533	29	70	710

Fuente: Secretaría Común SPRF –Informe de Gestión a 31 de diciembre de 2022

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022, se contaba con 1.524 procesos activos en cuantía de \$2.082.864.973.740,38; se aperturaron 186 procesos, quedando ejecutoriados 535 procesos y finaliza el 2022 con 1.169 procesos activos en cuantía \$1.828.327.266.781,77, correspondiente a las vigencias 2017 a 2022, distribuidos así:

PROCESOS ACTIVOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
Vigencia	Cantidad Procesos Activos	Cuantía
2017	29	21.744.756.235,08
2018	181	330.981.766.747,60
2019	196	241.393.626.988,61
2020	229	319.564.773.972,26
2021	355	618.552.117.417,45
2022	182	296.090.225.420,77
Total general	1172	1.828.327.266.781,77

Fuente: Secretaría Común – Informe de Gestión a 31 de diciembre de 2022

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 39 de 53

Al iniciar la vigencia 2022, se contaba con un inventario de 12 hallazgos fiscales e indagaciones preliminares y al finalizar la vigencia quedaron 34 hallazgos fiscales e indagaciones preliminares pendientes de evaluación.

De acuerdo con lo anterior, la Dirección actualmente cuenta con 13 abogados de planta y 64 abogados contratistas, y la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal con 18 abogados de planta, se requiere la contratación de prestación de los servicios profesionales de abogados contratistas y personal de apoyo a la gestión; dado que, a los abogados de planta se les debe asignar un promedio de 65 PRF, hecho que se requiere de manera urgente, para descongestionar la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal y en consecuencia cada una de las Gerencias de la Subdirección, con el fin de dar el impulso procesal pertinente y necesario a cada proceso de responsabilidad fiscal, y con ello evitar la inactividad procesal, es decir, garantizar la sustanciación en los procesos de todas las vigencias de forma permanente desde el auto de apertura.

Con lo anterior, cada profesional sustanciador podrá tener una carga procesal adecuada que le permita dar impulso procesal permanente a cada proceso en el cual ha sido comisionado, logrando con ello descongestionar la Subdirección, y atender las contingencias que se presenten como es el caso de los Procesos de Responsabilidad Fiscal en la vigencia 2017 y 2018 lo cual, implicará un esfuerzo adicional de la dependencia en su impulso procesal, con el fin de proferir decisión de fondo, en términos de ley y así evitar el fenómeno jurídico de la prescripción.

De otro lado, es preciso mencionar que, los abogados de la Subdirección adicionalmente, deben realizar el estudio y evaluación de los hallazgos fiscales e indagaciones preliminares y la consecuente actuación que se derive, esto es, la devolución a la Dirección sectorial de origen o la apertura del proceso de responsabilidad fiscal que incluye las actividades propias del procedimiento establecido según la Ley 610 de 2000 y 1474 de 2011 en armonía con los procedimientos vigentes de la entidad, adicional de resolver los autos de trámite que interponen los vinculados de los procesos.

En ese orden de ideas, las dinámicas propias del Proceso de Responsabilidad Fiscal y el volumen de expedientes, además de las actividades que demandan el

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 40 de 53

cumplimiento por parte de cada abogado contratista sustanciador de las normas de gestión documental existentes en la entidad para el trámite de los procesos y las labores del personal de apoyo a la gestión necesario en las diversas labores administrativas y secretariales, hacen indispensable la implementación de un plan de contratación de prestación de servicios profesionales (abogados) y de apoyo a la gestión que permita la sustanciación e impulso procesal en términos de los procesos de responsabilidad fiscal que se adelantan en esta Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y las diferentes actividades administrativas para el cumplimiento de los mandatos legales.

El contratar profesionales en Derecho ayudará a la descongestión de la Dirección, específicamente en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal. Dado que para la sustanciación de los procesos de responsabilidad fiscal en primera instancia el personal de planta resulta insuficiente como ya se indicó, para atender oportunamente todas las actividades que se deben desarrollar dentro del mismo.

Así mismo, la contratación de personal de apoyo, es indispensables para garantizar los principios de la función administrativa, en especial el principio de publicidad que se manifiesta principalmente a través del trámite de las notificaciones.

Qué, conforme a lo establecido el artículo 49 del Acuerdo 658 de 2019, se hace necesario contratar los servicios profesionales de abogados y personal de apoyo a la gestión, para que desarrollen su actividad en la Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva y Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, de acuerdo con los perfiles establecidos, las especificaciones técnicas y la Resolución 004 de 2019 “Por la cual se ajusta la tabla de honorarios para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión de la Contraloría de Bogotá D.C., y se dictan otras disposiciones.”; Toda vez que la situación actual de la dependencia (personal de planta insuficiente y alta carga laboral) no permite adelantar en términos todos los procesos de responsabilidad fiscal, generando el riesgo de los fenómenos jurídicos de prescripción y caducidad (según lo establecido en el artículo 9 de la Ley 610 de 2000).

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 41 de 53

Atendiendo esta necesidad estos profesionales adelantarán los procesos de responsabilidad fiscal, ayudarán a la sustanciación e impulso procesal de expedientes, prioritariamente vigencias 2017 y 2018 y la consecuente actuación que se derive de éstos, como dar cumplimiento a los procesos de gestión documental en los expedientes a efecto de garantizar la seguridad de la información; además de asesorar en casos en los cuales se necesite de su experiencia específica; igualmente, el personal de apoyo a la gestión para garantizar los principios de la función administrativa, en especial el principio de publicidad que se manifiesta principalmente a través del trámite de las notificaciones.

Lo anterior, con el fin de lograr la descongestión de los procesos de responsabilidad fiscal en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, y en consecuencia una mayor organización y eficiencia en las metas del proceso, lo cual redundará en el cumplimiento de los objetivos corporativos.

Conforme a la Resolución No. 004 del 1 de febrero 2019 y de acuerdo a lo anteriormente descrito se requiere la contratación de los servicios profesionales de abogados o personal de apoyo a la gestión (técnicos o bachilleres) que apoyen las diferentes actividades de los Procesos de Responsabilidad Fiscal, por lo cual se definieron perfiles de acuerdo a la formación académica, experiencia y obligaciones a ejecutar para suplir las necesidades de la Dirección y Subdirección, según sea el caso, y en consecuencia, dar cumplimiento al objeto contractual, de conformidad a lo planeado y programado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2022.

El aumento de gestión y trámite en los procesos de Responsabilidad Fiscal y el escaso personal tanto en la Dirección como en la Subdirección del Proceso de Responsabilidad Fiscal, hace necesario contar con profesionales en derecho y personal de apoyo a la gestión, hecho que se requiere de manera urgente, con el fin de cumplir con las acciones planteadas en el plan de adquisición 2023 y contribuyendo al ejercicio del control fiscal y al proceso de responsabilidad fiscal, que servirán como herramientas e insumos para las diferentes decisiones a tomar en cumplimiento de lo regulado en la ley 610 de 2000 y 1474 de 2011, haciendo más ágil y eficaz las actuaciones procesales y el cumplimiento de los términos para sustanciar los procesos de responsabilidad fiscal y proferir decisiones de fondo, fallos con o sin responsabilidad fiscal, archivos y cesaciones de la acción fiscal por pago.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 42 de 53

META 7: Apoyar el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.

La Constitución Política de Colombia establece que la Contraloría de Bogotá, D.C. es una entidad de control fiscal que vigila la gestión fiscal de la Administración Distrital y de los particulares que manejan fondos o bienes públicos, en las distintas etapas de recaudo o adquisición, conservación, enajenación, gasto, inversión y disposición, con el propósito de determinar si las diferentes operaciones, transacciones y acciones jurídicas, financieras y materiales en las que se traduce la gestión fiscal se cumplieron de acuerdo con las normas prescritas por las autoridades competentes, los principios de contabilidad universalmente aceptados o señalados por el Contador General, los criterios de eficiencia y eficacia aplicables a las entidades que administran recursos públicos y finalmente lo más relevante, que los recursos públicos logren generar el impacto y los resultados propuestos en los planes de desarrollo, sus programas y sus proyectos como instrumento que busca lograr los fines esenciales del estado como propósito supremo de los gobiernos al servicio de los ciudadanos.

La Contraloría de Bogotá D.C., de acuerdo a la normatividad se establece como un organismo de carácter técnico, dotado de autonomía administrativa y presupuestal, siendo la segunda entidad de Control Fiscal de mayor importancia del País.

En cumplimiento de su misión la entidad tiene establecido tres (3) procesos misionales: Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal; Estudios de Economía y Política Pública y de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, a través de los cuales se genera valor agregado a los productos y servicios que como objeto social, la Contraloría de Bogotá, D.C., dirige a sus clientes (Concejo y Ciudadanía) para satisfacer sus necesidades y expectativas.

El propósito del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal –PVCGF, es evaluar la gestión fiscal en los 96 sujetos de vigilancia y control fiscal, competencia de la Contraloría de Bogotá, mediante auditorías de regularidad, desempeño, cumplimiento y visitas de control fiscal, para lo cual planifica el cumplimiento de sus objetivos y metas a través del Plan de Auditoría Distrital – PAD, a partir del conocimiento del sector, los temas de impacto y las particularidades del sujeto de vigilancia y control fiscal a auditar.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001
		Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06
		Versión: 5.0
		Página 43 de 53

Para el ejercicio anterior, la Contraloría de Bogotá D.C. agrupa los sectores y clasifica y asigna los sujetos de vigilancia y control a la gestión fiscal a las Direcciones Sectoriales de Fiscalización de la Entidad. El proceso auditor comprende fases de Auditoría a desarrollar, entre las cuales se encuentran:

ETAPA	ACTIVIDADES
PLANEACIÓN	Asignación de Auditoría Definir el alcance de la Auditoría (Marco o límite, periodo a auditar) Identificación de la Muestra (Equipo Auditor) Establecer el Programas de Auditoría (Auditor) Cronograma de la Auditoría (Subdirector o Gerente)
	Factores a Evaluar: Planes, programas y proyectos, Gestión Contractual, Plan de Mejoramiento, Control Fiscal Interno, Gestión Presupuestal, Estados Contables y Gestión Financiera.
	Análisis de la información para el conocimiento del sujeto a auditar: SIVICOF, Cuenta anual y mensual Plan de Mejoramiento Ficha Técnica. Informe auditorías anteriores, visitas de control fiscal y pronunciamientos Página Web del sujeto Plan de Desarrollo y/o plan estratégico Informes de la Oficina de Control Interno o quien haga sus veces Mapa de Riesgos Plan de acción Otras fuentes: Temas de impacto del Sector Peticiónes, Quejas y Reclamos Información Observatorio de Control Fiscal Informe de Diagnóstico Sectorial Otros documentos de interés para la auditoría.
EJECUCIÓN	Corresponde al Equipo Auditor realizar las Pruebas de auditoría, Técnicas de auditoría, criterios de economía, eficiencia, eficacia, equidad, impacto ambiental, Legalidad, Fenecimiento y Concepto sobre la calidad y eficiencia del control fiscal interno. Ejecución del Plan de Trabajo Programas de Auditoría Diseño y aplicación de pruebas de auditoría Papeles de trabajo Evidencias de Observaciones de Auditoría: Situación vs criterio de auditoría; Incidencia Disciplinaria, Fiscal y/o Penal y Seguimiento y Supervisión de la Auditoría Avances parciales Informe por factor Mesas Trabajo Calificación de la Gestión – Matriz de CGF
INFORME	Informe preliminar; Respuesta de la entidad Resultados de la evaluación de la gestión fiscal, El fenecimiento y el concepto sobre la calidad y eficiencia del control fiscal interno. El informe de auditoría de regularidad deberá contener la calificación de la gestión fiscal, la opinión de los estados contables, el fenecimiento y el concepto sobre la calidad y eficiencia del control fiscal interno.

ETAPA	ACTIVIDADES
SEGUIMIENTO	<p>Plan de mejoramiento, para solucionar de manera definitiva los hallazgos de auditoría determinados por el Organismo de Control, así como la verificación del grado de avance de las acciones ejecutadas y la efectividad de las mismas para subsanar las causas de los hallazgos.</p> <p>Proceso administrativo sancionatorio.</p> <p>El seguimiento debe realizarse sobre el 100% de las acciones que el sujeto debió haber implementado a la fecha de evaluación.</p> <p>Con el seguimiento se busca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificar el grado de cumplimiento de las acciones formuladas en el plan de mejoramiento, Evaluar el impacto de las acciones implementadas para subsanar la situación que originó los hallazgos, Mejorar los niveles de eficacia, eficiencia y economía en la gestión del auditado Fortalecer el sistema de control interno de la entidad, en especial los controles orientados a proteger los recursos públicos. Constatar la efectividad de las decisiones adoptadas para corregir los hallazgos señalados en el informe de auditoría. Evaluar la pertinencia de aplicar el proceso administrativo sancionatorio, en caso de incumplimiento o inobservancia de las situaciones comunicadas por la Contraloría.

Teniendo en cuenta que las actividades anteriormente mencionadas, demandan tiempo del talento humano; las Direcciones Sectoriales de Fiscalización requieren profesionales que apoyen el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal en la ejecución de las auditorías programadas en el Plan de Auditoría Distrital – PAD, y demás actuaciones fiscales que se realicen por parte de la Dirección Sectorial, con el fin de fortalecer el proceso auditor.

Así mismo, para la realización de las auditorías programadas en el PAD, las Direcciones Sectoriales de Fiscalización deben contar con insumos que les permitan lograr una mayor focalización del proceso auditor, para lo cual la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores tiene como una de sus funciones la de diseñar, desarrollar y ejecutar actividades de divulgación e información sobre los riesgos de tipo fiscal que presentan los sujetos de vigilancia y control fiscal.

Durante las vigencias 2020 a 2022 se han realizado en total 663 auditorías, así: 20 cumplimiento, 356 de desempeño, 254 de regularidad y 33 visitas de control fiscal; las cuales se reflejan por sector así:

SECTOR	Auditoría de cumplimiento			Auditoría de desempeño			Auditoría Regularidad			Visita de control fiscal			Total 2020 - 2022
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE				2	1	3	7	7	7	1	1		29
DESARROLLO ECONÓMICO, INDUSTRIA Y TURISMO			5	11	8	4	3	3	3		1		38
EDUCACIÓN				8	10	8	3	3	3			3	38
EQUIDAD Y GÉNERO				4	1	2	1	1	1		1		11
GESTIÓN JURÍDICA				4	1	2	1	1	1		2		12
GOBIERNO				4	1	2	8	8	8	3	1	3	38
HÁBITAT Y AMBIENTE		1	11	8	7	2	9	9	8	2	1		58
HACIENDA				13	12	11	4	4	4				48
INTEGRACIÓN SOCIAL			1	9	7	5	2	2	2			1	29
MOVILIDAD				8	7	8	6	6	6		1	1	43
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL				51	40	40	20	20	20				191
SALUD				1	3	2	9	9	10	4			38
SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA			1	4	5	5	2	2	2				21
SERVICIOS PÚBLICOS			1	12	10	10	10	9	10	2	3	2	69
TOTAL	0	1	19	139	113	104	85	84	85	12	11	10	663
	20			356			254			33			

En tal sentido, al inicio de cada vigencia, las Direcciones Sectoriales de Fiscalización, proceden a solicitar la contratación de prestaciones de servicios profesionales a través de la Meta 7 - *Apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal* del Proyecto de Inversión 7627, a fin de dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidos en el Plan de Auditoría Distrital – PAD de cada vigencia

Para la conformación de los equipos de auditoría, el nivel directivo de cada Dirección tiene en cuenta los lineamientos establecidos por la Alta Dirección formalizados a través de Circular Interna para cada vigencia; en estas se establecen parámetros entre otros, relacionados con tiempos de duración para cada tipo de auditoría y cantidad de auditores necesarios

En este orden de ideas, las Direcciones Sectoriales de la entidad, requieren el fortalecimiento del equipo Auditor, con el apoyo de equipos interdisciplinarios que serán vinculados mediante contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, en aras de dar estricto cumplimiento a lo establecido en el Plan

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 46 de 53

de Auditoría Distrital – PAD de cada vigencia. Esto, sumado a que la Entidad no cuenta con el suficiente equipo humano de profesionales y técnico para apoyar en las diferentes actuaciones.

Por lo anterior, es indispensable fortalecer los equipos auditores para apoyar la ejecución del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal –PVCGF-, en cumplimiento al Plan de Auditoría Distrital –PAD- y demás actuaciones fiscales que se realicen por parte de las Direcciones Sectoriales, de tal manera que contribuyan a la realización del proceso auditor de forma eficiente y eficaz, asegurando una reacción inmediata por parte de la entidad en temas coyunturales de la ciudad en cumplimiento a las funciones indicadas en los Acuerdos No.658 de 2016 y 664 de 2017.

Adicionalmente se requiere contar con el acompañamiento de profesionales que apoye jurídicamente la identificación de riesgos en el análisis de la contratación del Distrito Capital, ayude al Observatorio de Contratación en la elaboración de informes periódicos sobre temas relacionados con la contratación pública y colabore en la estrategia de eventos relacionados con la divulgación e información sobre los riesgos de tipo fiscal y discusión de resultados sobre temas de impacto fiscal en el Distrito Capital; perfil con el que actualmente no cuenta la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores.

3. Objetivos

1. Fortalecer el SIG, MIPG mediante estrategias que permitan fortalecer el sistema de gestión, dar cumplimiento a los lineamientos del manejo de la gestión documental y gestión ambiental, seguimiento a los ODS, aplicación del PACTO GLOBAL y manejo de datos para el proceso auditor.
2. Realizar la sustanciación de los Procesos activos de Responsabilidad Fiscal evitando la prescripción de los mismos.
3. Apoyar el logro de la planificación del Plan de Auditoría Distrital - PAD vigente al proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.

4. Planteamiento selección de alternativas

Para el cumplimiento de la misión institucional, se hace necesario a través de la implementación de estrategias, fortalecer la capacidad institucional y suplir las

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 47 de 53

necesidades de acuerdo a las siguientes actividades: Desarrollar las actividades para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, el Plan Institucional de Gestión Ambiental y la Gestión documental Institucional. Desarrollar las actividades para fortalecer el Proceso de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva, de conformidad con la Ley y para minimizar las prescripciones que adelanta la Contraloría de Bogotá D.C. Desarrollar las actividades para apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal, así como, contribuir con el ejercicio en actividades tendientes a la aplicación de la analítica de datos (BIG DATA), el seguimiento al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y adelantar los compromisos relacionados con la adhesión al Pacto Global. Con las anteriores actividades a desarrollar, se contribuirá al Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG y la Capacidad Institucional de la Contraloría de Bogotá D.C.

5. Análisis de riesgos

Los riesgos que se pueden llegar a presentar y que afectan la ejecución del proyecto son:

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Operacionales	incumplimiento las actividades planificadas por falta de personal de Apoyo, e incumplimiento normativo generando mala percepción de los clientes, partes interesada por productos de mala calidad e insuficiencia operativa	Probabilidad: 4. Probable Impacto: 4. Mayor	Incumplimiento de las la misión de la entidad, productos de mala calidad y pérdida de credibilidad de los clientes, partes interesadas	Fortalecimiento en el desarrollo de las actividades suministrando el personal requerido por cada uno de los procesos
2-Componente (Productos)	Financieros	Que el presupuesto asignado no cubra la planeación.	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Que no se pueda cumplir con la programación de la programación del PAD.	El compromiso de la Alta Dirección de la Entidad, sobre todo en el tema de asignación de recursos.
3-Actividad	Administrativos	Numero de funcionarios y funcionarias calificados con conocimientos de control fiscal	Probabilidad: 3. Moderado Impacto: 3. Moderado	Baja calidad en el ejercicio misional y poca credibilidad.	Suministrar el talento humano necesario para el desarrollo de las actividades propias de la misión institucional.

6. Metas del proyecto:

Las metas identificadas para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto son:

META 1: Ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.

	FORMULACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN	Código formato: PDE-06-001 Versión: 5.0
		Código documento: PDE-06 Versión: 5.0
		Página 48 de 53

- META 2:** Implementar programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.
- META 3:** Desarrollar estrategias para intervenir el acervo documental, la gestión documental y el cumplimiento de la ley de archivos en la Contraloría de Bogotá.
- META 4:** Implementar estrategias para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la Contraloría de Bogotá D.C.
- META 5:** Realizar documentos de análisis de información basados en BIG Data.
- META 6:** Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.
- META 7:** Apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.

7. Balance social

A este proyecto no aplica el Balance Social.

8. Financiamiento del Proyecto 7627 - SUIFP TERRITORIO No. 2020110010033.

PROYECTO DE INVERSIÓN	Magnitudes / Recursos	Gasto Inversión 2020	Gasto Inversión 2021	Gasto Inversión 2022	Gasto Inversión 2023	Gasto Inversión 2024	TOTAL
7627: Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG y la Capacidad Institucional.		\$1.967.618.820	\$9.801.533.000	\$13.696.050.000	\$9.339.064.000	\$3.208.000.000	\$38.012.265.820
META 1- Ejecutar 5 estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.	Recursos	\$57.200.000	\$ 405.446.167	\$488.656.827	\$400.000.000	\$150.000.000	\$1.501.302.994
	Magnitud (Estrategias)	1	1	1	1	1	5
Meta 2- Implementar 5 programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.	Recursos	\$110.168.487	\$167.482.453	\$104.543.173	\$180.000.000	\$150.000.000	\$712.194.113
	Magnitud (Estrategias)	1	1	1	1	1	5
Meta 3- Desarrollar 5 estrategias para intervenir el acervo documental, la gestión documental y el cumplimiento de la ley de archivos en la Contraloría de Bogotá D.C.	Recursos	\$115.317.000	\$654.894.740	\$529.106.667	\$476.000.000	\$400.000.000	\$ 2.175.318.407
	Magnitud (Estrategias)	1	1	1	1	1	5
META 4- Implementar 5 estrategias para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la Contraloría de Bogotá D.C.	Recursos	\$68.000.000	\$147.366.666	\$150.000.000	\$150.000.000	\$200.000.000	\$715.366.666
	Magnitud (Estrategias)	1	1	1	1	1	5
META 5- Realizar 5 documentos de análisis de información basados en BIG Data.	Recursos	\$26.000.000	\$58.400.000	\$36.000.000	\$100.000.000	\$150.000.000	\$370.400.000
	Magnitud (Estrategias)	1	1	1	1	1	5
META 6- Apoyar 100% de los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.	Recursos	\$923.966.666	\$2.449.046.974	\$3.147.113.333	\$2.558.420.000	\$1.195.000.000	\$10.273.546.973
	Magnitud (Porcentaje)	90	100	100	100	100	98
META 7- Apoyar 100% la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.	Recursos	\$666.966.667	\$5.918.896.000	\$9.240.630.000	\$5.474.644.000	\$963.000.000	\$22.264.136.667
	Magnitud (Porcentaje)	90	100	100	100	100	98

9. Resumen del Proyecto MGA WEB:

Resumen narrativo	Descripción	Indicadores	Fuente	Supuestos
Objetivo General	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG y la Capacidad Institucional.	grado de cumplimiento de las actividades	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe de Gestión institucional, Plan de Acción y Plan Anual de adquisiciones..	Cumplimiento de las actividades planificadas contando con el personal idóneo para el apoyo a la gestión institucional, logrando desarrollar productos de calidad para la misión de la Entidad de manera eficiente y eficaz para el beneficio de la ciudadanía.
Componentes (Productos)	1.1 Documentos de lineamientos técnicos	Documentos de lineamientos técnicos realizados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe de Gestión.	
	2.1 Servicio de control fiscal macro	Informes de auditoría apoyados en análisis macro	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informe de Gestión del Proceso. link de la entidad: www.contraloriabogota.gov.co/transparencia-acceso/control/informe-gestion-evaluacion-auditoria/informe-organizmos	La alta dirección debe propender para que el presupuesto solicitado cubra la planeación en cumplimiento del ejercicio del control fiscal.
	3.1 Servicio de control fiscal micro	Recursos auditados	Tipo de fuente: Informe Fuente: Informes de Auditoría, link de la Contraloría de Bogotá: www.contraloriabogota.gov.co/transparencia-acceso/control/informe-gestion-evaluacion-auditoria/informe-organizmos	
Actividades	1.1.1 - Ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión – SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá D.C.(*) 1.1.2 - Implementar programas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA.(*) 1.1.3 - Desarrollar estrategias para intervenir el acervo documental, la gestión documental y el cumplimiento de la ley de archivos en la Contraloría de Bogotá D.C.(*) 1.1.4 - Implementar estrategias para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la Contraloría de Bogotá D.C.(*) 1.1.5 - Realizar documentos de análisis de información basados en BIG Data.(*)	Nombre: INFORMES PRESENTADOS Unidad de Medida: Número Meta: 5.0000	Tipo de fuente: Fuente:	
Actividades	2.1.1 - Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.(*)		Tipo de fuente: Fuente:	La Administración debe capacitar a los funcionarios y funcionarias en control fiscal, para un eficiente ejercicio de las actividades de la misión de la entidad.
	3.1.1 - Apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.(*)		Tipo de fuente: Fuente:	

(*) Actividades con ruta crítica

10. Otros aspectos del proyecto

Las áreas o dependencias que deben intervenir para la correcta ejecución del proyecto son:

Gerente Estratégico de los Proyectos de Inversión de la Contraloría de Bogotá, D.C.;
Director Técnico de Planeación.

Gerente del Proyecto de Inversión – Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, MIPG y de la Capacidad Institucional: el líder del proyecto es el Director Administrativo de la Dirección Administrativa y Financiera.

Responsables de Metas de Proyectos de Inversión: funcionario del nivel directivo, responsable de la formulación, programación, ejecución y seguimiento de las metas del proyecto bajo su responsabilidad, tal como se describe en el siguiente cuadro:

METAS	DEPENDENCIA	RESPONSABLE DE METAS
META 1. Ejecutar estrategias para fortalecer el Sistema Integrado de Gestión SIG, MIPG en la Contraloría de Bogotá.	Dirección Planeación de	Director Técnico
META 2. Implementar programas ambientales establecidos en el PIGA.	Dirección Administrativa y Financiera.	Director Administrativo
META 3. Desarrollar estrategias para intervenir el acervo documental, la gestión documental y el cumplimiento de la ley de archivos en la CB.	Dirección Administrativa y Financiera.	Director Administrativo
META 4: Implementar estrategias para incorporar los ODS en el ejercicio del Control Fiscal y la adhesión al Pacto Global de la CB.	Despacho del Contralor Auxiliar.	Contralora Auxiliar.
META 5: Realizar documentos de análisis de información basados en BIG Data.	Dirección Planeación de	Director Técnico.
META 6. Apoyar los Procesos de Responsabilidad Fiscal activos en su sustanciación de conformidad con la Ley vigente, y las actividades conexas, para minimizar las prescripciones.	Dirección de Responsabilidad Fiscal y Jurisdicción Coactiva.	Director Técnico.
META 7. Apoyar la ejecución del Plan de Auditoría Distrital del Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal.	Despacho del Contralor Auxiliar.	Contralor Auxiliar.

11. Control de cambios.

Versión modifica	Fecha Día Mes Año	Descripción de la Modificación
1.0	16/jun/2020	Formulación Inicial.
2.0	28/Dic/2020	Se ajusta al Plan Estratégico 2020 – 2022 y conforme al presupuesto de la vigencia 2020 y al gasto de inversión aprobado a la entidad en la vigencia 2021.
3.0	18/Feb/2021	Se ajusta de acuerdo al traslado de recursos entre proyectos de inversión, de acuerdo al concepto de viabilidad de la Dirección de Planeación radicado 3-2021-05753 Fecha: 2021-02-18
4.0	18/Marz/2021	Se ajusta de acuerdo al traslado de recursos entre proyectos de inversión, de acuerdo al concepto de viabilidad de la Dirección de Planeación radicado 3-2021-10285 de 2021-03-18 Viabilidad M2 a M1 7627.
5.0	14/Jul/2021	Se ajustan los objetivos y estrategias, conforme al PEI versión 2.
6.0	16/Jul/2021	Se ajusta de acuerdo al traslado de recursos entre proyectos de inversión, de acuerdo al concepto de viabilidad de la Dirección de Planeación radicado 3-2021-22383 Fecha: 2021-07-16.
7.0	9/Ago/2021	Se realiza traslado de recursos por valor de \$601.446.000 para el Proyecto de Inversión 7627, aprobado con Resolución 1982 de 2021 traslado presupuestal entre proyectos de inversión, Viabilidad SDP 1-2021-18246 Viabilidad SDP 2021-07-19 y Viabilidad Técnica Dirección Planeación 3-2021-22057 de 2021-07 Concepto viabilidad traslado Proyectos 7627 7626 774 y 7694, conforme a lo aprobado en Juntas de Compras y Licitaciones No. 6 del 13 de julio de 2021.
8.0	30/Ago/2021	Se ajusta de acuerdo a la adición de \$3.000 millones, aprobados al presupuesto de inversión mediante Decreto 323 de 2021.
9.0	8/Oct/2021	Se ajusta de acuerdo al presupuesto de inversión para la vigencia 2022, con los soportes: Oficio 1-2021-26255 Cuota Global de Gasto 2022 y 3-2021-33267 de 2021-10-08 Distribución gasto inversión 2022.
10.0	14/Oct/2021	Se ajusta de acuerdo al traslado de recursos entre metas del proyectos de inversión, de acuerdo al concepto de viabilidad de la Dirección de Planeación 3-2021-33809 Fecha: 2021-10-14.
11.0	20/Oct/2021	Se ajusta de acuerdo al traslado de recursos entre metas del proyecto de inversión 7627, de acuerdo al concepto de viabilidad de la Dirección de Planeación radicado 3-2021-34152 Fecha: 2021-10-20.
12.0	11/Nov/2021	Se ajusta de acuerdo al traslado de recursos entre proyectos de inversión, de acuerdo a la Resolución Ordinaria No. 2756 del 11 de noviembre de 2021.

Versión modifica	Fecha Día Mes Año	Descripción de la Modificación
13.0	7/Jun/2022	Se ajusta de acuerdo a la solicitud de adición de recursos por valor de \$5.000 millones (\$1.200M para la M6 RF y \$3.800M para la M7 PVCGF).
14.0	31/Dic/2022	<p>La Dirección Administrativa, realiza la revisión y actualización del documento de formulación, de conformidad con las directrices impartidas por la Dirección de Planeación, realizándose los siguientes ajustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se muestra la articulación del Proyecto de Inversión 7627 con el Plan Estratégico Institucional 2022-2026. 2. Se ajusta con las recomendaciones del Informe Final AI-12 Auditoría Direccionamiento Estratégico – Proyectos de Inversión. 3. Se ajusta el numeral “8. <i>Financiamiento del Proyecto</i>”, de conformidad con lo establecido en el Decreto 571 del 14 de diciembre de 2022 por el cual se expide el Presupuesto Anual de Rentas e Ingresos y de Gastos e Inversiones de Bogotá, para la vigencia 2023, con los recursos presupuestales asignados al proyecto. 4. Se ajusta a los lineamientos impartidos en la Circular 026 del 18 de agosto de 2022 de Accesibilidad. 5. Se actualiza en el aparte correspondiente a justificación del proyecto, numeral 2 para la meta 7 información de las auditorías programadas y ejecutadas en cumplimiento del Plan de Auditoría Distrital – PAD correspondiente a las vigencias 2020 a 2022.

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA